



## Детска градина "МАЛИНА"



Град Пловдив, Район „Южен“ - ул. "Кичево" 48 тел./факс: 032/69-29-03  
ул. "Бугариево" 30 тел. 032/20-72-71; 20-72-74  
e- mail: malina@dg.plovdiv.bg

---

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ „Малина“ – гр. Пловдив, ул. „Бугариево“ № 30, по три обособени позиции“**

#### I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Доротея Боева – Директор на ДГ „Малина“ – гр. Пловдив.

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

#### II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Обект на настоящата обществена поръчка са доставки.

2.2. Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ „Малина“ – гр. Пловдив, ул. „Бугариево“ № 30, по три обособени позиции“.**

##### 2.3. Кратко описание на поръчката:

С настоящата поръчка се възлагат периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на ДГ „Малина“ на адрес: гр. Пловдив, ул. „Бугариево“ № 30. Доставките следва да се извършват при спазване на разпоредбите на Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 8 от 04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието, храните и горите, както и всички нормативни изисквания на националното и европейското законодателство.

Обособени позиции:

ОП № 1 "Доставка на хляб"

ОП № 2 "Доставка на плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти"

ОП № 3 "Доставка на мляко и млечни хранителни продукти"

#### III. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Прогнозната стойност на поръчката за всички обособени позиции е **84 257,50 лв. без ДДС**, съответно **101 109 лв. с ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

- ОП № 1 "Доставка на хляб" – 10 833,33 лв. без ДДС, съответно 13 000 лв. с ДДС;

- ОП № 2 "Доставка на плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти" – 22016,67 лв. без ДДС, съответно 26420 лв. с ДДС;

ОП № 3 "Доставка на мляко и млечни хранителни продукти" – 51407,50 лв. без ДДС, съответно 61689 лв. с ДДС.

**3.2. Прогнозната стойност на всяка от позициите е лимитна и участник, чието ценово предложение надхвърля стойността, ще бъде отстранен от участие.**

**3.3.** Заплащането на доставените стоки ще се извършва по банков път след представяне на фактура за извършена доставка, в срок и при условията съгласно проекта на договор. Заплащането на доставените стоки ще се извършва съгласно цените, оферирани от участника в ценовото предложение. Оферираните цени подлежат на актуализация, съгласно условията на техническите спецификации за отделните позиции.

#### **IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

4.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко лице по чл. 10, ал. 1 ЗОП.

Оферта за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да подават всички заинтересовани лица по смисъла на § 2, т. 14 от ДР на ЗОП.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Един участник може да подаде оферта за една или повече ОП, както и за всички обособени позиции. Офертата се изготвя на български език.

Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

#### **4.2. Основания за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците.**

**- От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.**

Изискването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените основания.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 57 от ЗОП.

Основанията за отстраняване, свързани с личното състояние се прилагат за всеки икономически оператор – участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват съответния икономически оператор, както и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато икономическият оператор или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се отнасят за съответния стопански субект.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

**- От процедурата ще бъде отстранен и всеки участник, за когото са налице основания по чл. 107 от ЗОП.**

**- Специфични национални основания за отстраняване:**

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Липсата на изброените основания за отстраняване се декларира чрез маркиране на отговор „НЕ“ в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. В случай че участник реши да изброи посочените основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно.**

**- Деклариране, уведомяване и мерки за доказване на надеждност:**

Обстоятелствата, представляващи основания за отстраняване, свързани с личното състояние на икономическите оператори, както и тези, представляващи специфични национални основания за отстраняване от процедурата се декларират чрез Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се представя изискуемата информация в Част III.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 от ЗОП се декларират от съответните задължените лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и съобразно чл. 40 от ППЗОП.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се декларират най-малко от едно лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

За доказване липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл. 58 от ЗОП. Документи за доказване се предоставят от избрания изпълнител преди сключване на договор за възлагане на поръчката или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, т.е. при изискване от страна на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване

на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Изпълнението предмета на поръчката следва да се осъществява от лице, което притежава Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните (ЗХ), за най-малко един обект за производство и/или за търговия с храните/групите храни, предмет на съответната обособена позиция, издадено от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта, съответно да е вписан в регистъра по чл. 14 от ЗХ. Чуждестранните участници следва да притежават аналогичен документ, съответно вписване в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Документи за доказване: При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (попълва се Част IV, Раздел А).

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя копие на Удостоверение за регистрация по чл. 12 от ЗХ, издадено ОДБХ по местонахождението на обекта, а за чуждестранни участници – аналогичен документ. Документи за доказване се предоставят от избрания изпълнител преди сключване на договор за възлагане на поръчката или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, т.е. при изискване от страна на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документи няма да бъдат изисквани, когато данните са налични в безплатен официален публичен регистър.

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

За участие в процедурата участниците подават оферта. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания и да съдържа следните документи:

### **6.1. Опис на представените документи.**

**6.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - по образца, предоставен към документацията. Възложителят допуска, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, да представи общ ЕЕДОП, като в него посочи всички ОП, за които участва.

**6.3.** Когато е приложимо – заверено копие на документи за доказване на предприетите мерки за надеждност в съответствие с чл. 45, ал. 2 ППЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 1 ЗОП;

**6.4.** При участие на обединение, което не е юридическо лице - заверено копие от документ/и, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. В документа трябва да е посочена и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**6.5. Техническо предложение - отделно за всяка от обособените позиции, за които участникът подава оферта, в оригинал** – по образца за съответната обособена позиция (образци от №№ 1.1 до 1.3). Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, към техническото предложение се предоставя документ за

упълномощаване. Към документацията за обществената поръчка, възложителя предоставя образец на техническо предложение за всяка обособена позиция, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него.

В техническото си предложение всеки участник трябва да посочи информация за производител на продукта и евентуално търговското му наименование, ако има специфично такова.

При изпълнение на договора изпълнителят ще има право да заменя посочените в техническото предложение производители, при условията съгласно проекта на договор: при доказана по надлежен ред и със съответни документи обективна невъзможност да доставя продукта от посочения производител, възникнала независимо от волята на изпълнителя.

**6.6. Ценово предложение - отделно за всяка от обособените позиции, за които участникът подава оферта, в оригинал – по образца за съответната обособена позиция (образци от №№ 2.1 до 2.3).**

Към документацията за обществената поръчка възложителят предоставя образец на ценово предложение за всяка обособена позиция, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него.

В ценовото предложение за съответната обособена позиция, участникът следва да предложи единична цена в лв. с ДДС (за съответната мерна единица) за всяка стока, както и обща цена в лв. с ДДС за цялото количество стока, както и обща стойност на ценовото предложение с ДДС за пълния обем на обособената позиция. Общата стойност на всяко ценово предложение трябва да бъде получена като сбор от произведенията между обявените от възложителя прогнозни количества и предложените от участника единични цени за всеки продукт от обособената позиция.

Предложените цени са крайни за възложителя, включващи всички разходи на изпълнителя за изпълнение на доставката, включително: стойността на продукта, такси и мита, транспортни разходи, застраховки и други, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от изпълнителя.

Единичните цени на продуктите се посочват с точност до два знака след десетичната запетая.

Отговорността за аритметична вярност на ценовото предложение е изцяло на участника. Наличието на аритметично несъответствие в ценово предложение е основание за отстраняване от участие за съответната обособена позиция.

## **VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс; наименованието на обществената поръчка и обособената/-ите позиция/-ии за която се подава офертата.

Когато документите, свързани с участието в процедурата, се представят чрез пощенска или друга куриерска услуга, разходите, както и рискът от забава или загубване на офертата, са за сметка на участника.

Подаването на оферта се извършва от 08:30 ч. до 16:30 ч. всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в



списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя.

3. На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, се допуска представяне на един набор от документите посочени в чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и опис на представените документи.

## **VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД**

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. **Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.**

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която икономическият оператор е установен, са длъжни да предоставят информация.

В зависимост от начина и формата на участие ЕЕДОП се представя за всеки икономически оператор (участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител) съобразно чл. 67, ал. 2 и ал. 6 от ЗОП.

Обстоятелствата, свързани с основанията за отстраняване и критериите за подбор се декларира в ЕЕДОП от лицата, представители на съответния икономически оператор съобразно чл. 40 – 41 от ППЗОП. В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, лицето което подписва ЕЕДОП следва да декларира, че разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица, като за целта може да бъде използван образецът на възложителя, предоставен към документацията за обществената поръчка.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

ЕЕДОП се изготвя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. и се подава задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

**Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образец във формат \*.docx:**

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от съответните

задължени и/или оправомощени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на услугата, предоставена от Агенцията по обществени поръчки (АОП):

Електронен ЕЕДОП може да се подготви и чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга – „Единен електронен документ за обществени поръчки“. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП - файл, който е предназначен за използване в системата.

Подробни указания за подготовката и представянето на електронен ЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методическо указание:

– [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Указания в раздел „Въпроси и отговори“ –

[http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL3](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL3)

## **IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

Документацията за обществената поръчка е публикувана в Профила на купувача на възложителя в съответствие с изискванията на чл. 32 ЗОП, като е създадена електронна преписка на поръчката.

Навсякъде в документацията, където има посочени стандарти, се приемат еквивалентни такива.

В електронната преписка на поръчката възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по условията на процедурата и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Когато решението се изпраща на електронен адрес, участникът следва да потвърди получаването му чрез отговор на съобщението, изпратено от Възложителя. С цел спазване принципа на ЗОП за равнопоставеност по отношение на сроковете за обжалване, и за да се избегнат злоупотреби от страна на недобросъвестни лица, когато участник не потвърди получаването по електронна поща на решението до 16.30 ч. на работния ден, следващ деня на изпращането, ще се счита, че решението не е получено, и ще се прилага разпоредбата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, а именно: до участника ще се публикува съобщение на Профила на купувача, като решението ще се счита за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП, оценката на офертите ще се извърши преди предварителния подбор, поради което на публичното заседание ще бъдат обявени и ценовите предложения на участниците. Разглеждането, оценката и класирането на офертите ще се извърши при спазване реда, предвиден в чл. 61 от ППЗОП.

Критерият за възлагане на поръчката, чрез който ще се определи икономически най-

изгодната оферта, е „най-ниска цена”. Под „най-ниска цена“ следва да се разбира най-ниската обща стойност на ценовото предложение за съответната обособена позиция.

## **XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

След приключване работата на комисията по чл. 103 ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията, възложителят издава мотивирано решение по чл. 181, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения за изпълнител участник, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. Изпълни задължението по чл. 112, ал. 1 от ЗОП - да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58, ал. 1 ЗОП.

2. Представи определената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение е в размер на **4% (четири процента)** от стойността на договора без включен ДДС.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **XII. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Образец ЕЕДОП
- Образец на Техническо предложение за всяка ОП – от № 1.1 до № 1.3
- Образец на Ценово предложение за всяка ОП – от № 2.1 до № 2.3
- Технически спецификации за всяка ОП – общо 3 броя
- Проект на договор