



УТВЪРДИЛ:

ДОЧКА ПОПОВА

Директор на ДГ „МАЛИНА“

Заповед № РД-09-4/15.09.2021г.

заличена информация на
основание ЗЗЛД

МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

В ДГ „МАЛИНА“, ГР.ПЛОВДИВ,
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

УВОД

В ДГ „МАЛИНА“ политиката за управление на качеството на извършваните образователните услуги е отличителен белег и не случайно институцията е предпочитана в квартала от деца и родители. Качеството на образованието е съвкупност от характеристики на образователния процес, които водят до реализация на целите и политиките, свързани с:

- ✓ нивото на знания, умения и компетентности на децата;
- ✓ степен на развитие на личностните качества и социалните компетентности;
- ✓ удовлетвореността на потребностите на обществото, родителите и децата;

Основна цел при разработване на настоящите мерки е подобряване ефективността на предучилищното образование чрез организирана вътрешна система за качество. Тя е съвкупност от механизми, задължения, отговорности и документи, чрез които се осъществява управление на висок стандарт на дейностите в детската градина.

Мерките се приемат в изпълнение на ЗПУО, ДОС и Стратегия за развитието на детската градина 2018-2022г, като дългосрочна система от идеи, цели и приоритетни направления за ДГ, които надграждат съществуващото състояние на образователната дейност. Пътищата за подобряване на дейността, във вид на мерки са изработени, в зависимост от актуалните и бъдещи потребности на участниците в образователния процес, общински и национални образователните приоритети.

В ДГ „МАЛИНА“ качество се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и съвременните иновации и технологии чрез прилагане на системата на Мария Монтесори, екипно взаимодействие, които превръщат институцията в базово средище за отглеждане, възпитание и социализация на деца от 3 до 7 годишна възраст. Общият интерес на екипа е обединен от мисията институцията да се превърне в развиваща, качествена, креативна среда за обучение, възпитание и социализация на децата от ПУВ.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на подобряване на системните процеси- планиране и изпълнение на съвременни образователни дейности, чрез които се въвежда началото на „ученето през целия живот“, самооценка/вътрешна оценка/, инспектиране/външно оценяване/ и се постига резултатност от обучението при децата от ПУВ и удовлетворяване на участниците. Възходящото развитие на детските способности и на цялостната дейност в институцията е основано на планиране, изпълнение на дейностите, анализ на резултатите, оценяване и внасяне на подобрения в работата.

I. ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА МЕРКИТЕ

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите, балансирано разпределяне на образователните приоритети, на задълженията между участниците в образованието и др.
2. Интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж – прилага се чрез образование, основаващо се на комплексни компетентности, иновации, социално сближаване;
3. Автономия и самоуправление- Принципът се прилага чрез изработване на собствената политика, визия, мисия и цели за промяна и модернизация на институцията.
4. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението- Принципът се реализира чрез изпълнение на модел-механизъм за партньорство и взаимодействие между всички участници, институции, общински структури, фирми ,заинтересовани лица.
5. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучение- Реализира се чрез определяне съответствието между очакванията на участниците и постигнатите резултати, информиране и взаимно обогатяване, степен на взаимодействие в образователния процес.
6. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики- Реализира се чрез оценка и ново планиране при баланс между стари и нови образователни технологии, приемственост между институциите, споделяне на постижения и обмен на доказали своята ефективност практики.
7. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса на повишаване на качеството- Принципът изисква системно прилагане на мерките за качество, съобразно потребностите, разглеждане на качеството като процес на развитие и израстване, контрол, пълна отчетност, мониторинг, е-политика за информиране,съвместно обсъждане на планове, стратегии, постигнати резултати, спазване на демократичните ценности и др.
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование- Прилагането на този принцип се свързва с актуално планиране, целесъобразност на образователните технологии, съобразно възрастовите особености на децата, с цел постигане на компетентностите в ДОС.
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на детската градина- Отчита се ролята на директора за правилно разпределяне на задълженията и организация на труда според квалификацията на персонала, длъжност, принадлежност към екип, Педагогически съвет и Обществен съвет,

методически обединения, комисии и др. органи за вземане на решения, общуване, координиране и партньорство между участниците и др.

II. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ „МАЛИНА“ е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на предучилищното образование и резултатите от него в съответствие със ЗПУО и държавните образователни стандарти. Вътрешната система включва:

- ❖ Политиката и целите по осигуряване на качеството в съответствие със стратегията на детската градина.
- ❖ Органите за управление на качеството и правомощията им.
- ❖ Правилата за нейното прилагане
- ❖ Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
- ❖ Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването

Органи за управление на качеството в ДГ „МАЛИНА“:

➤ Директорът:

- ❖ Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
- ❖ Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
- ❖ Определя секретар и състав на комисията по качество;
- ❖ Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от ПС и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
- ❖ Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването и инспектирането;
- ❖ Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от самооценяването и инспектирането;

➤ Педагогическият съвет приема:

- ❖ Мерките за повишаване на качеството на образованието;
- ❖ Правилата за прилагане на актуализирана вътрешната система за осигуряване на качеството;
- ❖ Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- ❖ Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

➤ **Комисия по качеството:**

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията по качеството се определя от директора, в началото на учебната година, в зависимост от вида и обема на възложените задачи:

- ❖ разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
- ❖ разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- ❖ разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
- ❖ провеждане на самооценяването;
- ❖ изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

II. ПРЕДПРИЕТИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО ПРЕЗ 2021-2022г

Мярка 1. ПОДДЪРЖАНЕ НА БЕЗОПАСНА ,ФУНКЦИОНАЛНА И ДОСТЪПНА СРЕДА ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

Критерий 1.1: Обогаляване на материално-техническата база

Показатели:

- ❖ Брой подобрения на интериора в групите, коридорите
- ❖ Брой ремонтни дейности за периода
- ❖ Наличие на кътове за организирана дейност по групите
- ❖ Целесъобразно изразходване на финансовите средства от бюджета
- ❖ Наличие на технически средства в помощ на персонала
- ❖ Наличие на учебни помагала и материали по групи
- ❖ Привлекателен и естетичен вид на двора
- ❖ Състояние на хигиената и дезинфекция в занималните
- ❖ Въведени графици за използване на помещенията
- ❖ Премахване на пясъчниците
- ❖ Обогаляване на материалната база със спортни съоръжения и уреди

Критерий 1.2 Поддържане на здравословни и безопасни условия на обучение и труд:

- ❖ Въвеждане на стратегическо планиране за здравословни и безопасни условия на труд в детската градина, пожарна безопасност, правила за вътрешния трудов ред и др.
- ❖ Въведени правила за организация на дейността на педагогическия и непедагогически персонал по време на противоепидемичната обстановка
- ❖ Осигурен пропускателен режим на родители и външни лица
- ❖ Провеждане на здравни беседи
- ❖ Въвеждане на нов рецептурник за приготвяне на храните

- ❖ Изготвяне на здравословно меню
- ❖ Участие в програми за подкрепителна закуска на децата от ПГ
- ❖ Провеждане на здравни беседи и обучения

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЯРКАТА:

- Изпълнение на плановете, осигуряващи здравословни и безопасни условия на труд и въвеждане на система за инструктажи
- Обновяване интериора на коридорите
- Своевременно отстраняване на възникнали проблеми
- Създаване на кътове за дейности по избор
- Поддържане на съвременна техника- ел.дъски, касетофони, принтери и др.техника
- Стратегическо планиране на политиката на детската градина относно мярката.
- Развитие на организационна култура и екипен дух на персонала.
- Проучване и включване в национални и общински програми и проекти за обогатяване на средата.
- Изпълнение на механизъм за взаимодействие с родителската общност, други институции, фирми, социални партньори, университети и др.
- Оптимизиране на режима при целодневната организация.
- Целесъобразно и прозрачно управление на финансовите средства и отчетност
- Подобряване на пропускателния режим и разпределение на задълженията
- Поддържане на двора в привлекателен, естетически вид
- Преобразуване на пясъчниците във игрови площадки
- Въвеждане на организация на дейностите и поддържане на добра хигиена и дезинфекция по време на противоепидемичната обстановка.
- Спазване на графици за работа на персонала
- Обогатяване на базата със спортни пособия, играчки и др.

Мярка 2. РАЗВИТИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА МОТИВАЦИЯ И ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

Критерий 2.1 Задържане на млади специалисти в детската градина

Показатели:

- ❖ Наличие на наставническа политика спрямо младите кадри
- ❖ Проучване на професионалните дефицити
- ❖ Участие във форми за обмяна на опит

Критерий 2.2 Повишаване на мотивацията и подкрепа на креативността на педагогическите специалисти

Показатели:

- ❖ Проучване на необходимост от обучения при педагогическите специалисти
- ❖ Брой участия на педагогическите специалисти във вътрешни форми за повишаване на квалификацията
- ❖ Брой участия на педагогическите специалисти във външни форми за повишаване на квалификацията
- ❖ Насоченост на квалификационните форми към професионалната компетентност, иновативните методи и напредъка на децата
- ❖ Наличие на система за награждаване и оценка на труда според вложените усилия
- ❖ Брой учители за извършване на базова работа като начин за повишаване на методическата подготовка
- ❖ Обмяна на опит и добри практики
- ❖ Участие в конференции, форуми и др.
- ❖ Наличие на празнична система в колектива за отбелязване на различни поводи

Критерий 2.3 Кариерно развитие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал

Показател :

- ❖ Наличие на план за квалификация
- ❖ Брой проведени форми за вътрешна и външна квалификация
- ❖ Брой специалисти, придобили нова степен- ПКС през учебната годината
- ❖ Брой специалисти, повишени в длъжност през учебната година
- ❖ Брой проведени квалификационни форми с непедагогическия персонал

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЯРКАТА:

- Утвърждаване на план за квалификацията на персонала
- Предаване на опит между опитен и млад учител-наставничество
- Насърчаване на учителите към използване на повече иновационни подходи и ИКТ в образователния процес.
- Въвеждане на система за награди и диференцирано заплащане на труда.
- Проучване и популяризиране на нова педагогическа литература
- Въвеждане на форми за комуникация – РАБОТНИ СРЕЩИ, ОНЛАЙН И ДР
- Обмяна на добри практики между учителите
- Участие в курсове за придобиване на ПКС

- Консултативни срещи между учителите от подготвителните групи, първите групи с цел обмяна на опит
- Проучване на професионалните дефицити и анализ
- Планиране, утвърждаване и изпълнение на плана за вътрешната и външната квалификация с насоченост към професионалните компетентности и напредъка на децата.
- Повишаване на методическата подготовка чрез извършване на базова работа
- Провеждане на тимбилдинг, колективно празнуване на лични и официални празници
- Участие в конференции, професионални форуми и сдружения

Мярка 3.ОСИГУРЯВАНЕ НА ЛИЧНОСТНА ПОДКРЕПА И РАВЕН ДОСТЪП ДО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Критерий 3.1 Използване на съвременни подходи, принципи и методи за обучение, възпитание и социализация

Показатели:

- ❖ Наличие на позитивен климат в групата-общуване
- ❖ Наличие на стимулираща среда за изява
- ❖ Организиране на дейности според интересите на децата
- ❖ Използвани интерактивни технологии в образователния процес
- ❖ Наличие на годишно тематично разпределение за всяка група
- ❖ Наличие на план за изграждане на компетентности по екологично, гражданско и интеркултурно образование
- ❖ Отчитане напредъка на децата
- ❖ Планиране с надграждане на постигнатите резултати

Критерий 3.2 Осигуряване на дейности за личностна подкрепа и приобщаващо образование

Показатели:

- ❖ Целеполагане, плановост и отчитане на резултатите от образователната дейност
- ❖ Наличие на политика за изграждане на стратегия за развитие на компетентности при децата
- ❖ Наличие на планови дейности за личностна подкрепа на деца със СОП
- ❖ Наличие на планови дейности за личностна подкрепа на деца с дарби и изпреварващо развитие
- ❖ Наличие на планови дейности за превенция на отпадането и задържане деца в СПУО
- ❖ Използване на интерактивни технологии

- ❖ Използване на ИКТ
- ❖ Привличане на родителите в подкрепа на децата
- ❖ Участие в проекти за обхващане и задържане на децата в системата на предучилищно образование
- ❖ Брой деца, отличени в конкурси, олимпиади, състезания и др. на районно ниво
- ❖ Брой деца, отличени в конкурси, олимпиади, състезания и др. на общинско ниво
- ❖ Брой деца, отличени в конкурси, олимпиади, състезания и др. на национално ниво
- ❖ Степен на посещаемост в групите

ДЕЙНОСТИ ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ И ПОДКРЕПА НА ДЕЦАТА:

- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата
- Използване на съвременни подходи, принципи и методи на позитивната педагогика
- Планиране на годишни тематични разпределения
- Проследяване на напредъка на децата и отчитане на резултатите по групи
- Обсъждане на резултатите на ПС, с родителите, пред ОС
- Създаване на стимулираща, вътрешна и външна игрова среда според възрастта на децата- кътове
- Предлагане на допълнителни дейности за развитие на таланта
- Прилагане на интерактивни игрови технологии в обучението
- Сформиране на екипи за подкрепа на личностното развитие на деца със СОП
- Сформиране на екип за прилагане на механизъм за превенция на агресивните прояви
- Сформиране на екип за намаляване на отпадането и задържане на децата в образователната система
- Диагностика и ново планиране според потребностите на децата
- Ефективно взаимодействие с родителите за повишаване на резултатите на децата.
- Подготовка на децата за участия в олимпиади, състезания, конкурси на вътрешно, районно, общинско и национално ниво.
- Тематична насоченост на ГП за 2021-2022г към обучение в дух на демокрация, гражданство, патриотизъм, здравно, екологично и интеркултурно образование- с фокус към екологията.
- Квалификация на учителите за работа с рискови групи- малцинствени групи, агресивни деца и др

Мярка 4. ПОДОБРЯВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

Критерий 4.1 Информирание и обслужване на родителите

Показател:

- ❖ Наличие на планиране на взаимодействието с родителите през учебната година
- ❖ Използване на различни информационни канали- разговор на врата, табла, Фb-групи, ел.поща
- ❖ Запознаване на родителите с начин на организация и правила за осъществяване на дейностите в детската градина
- ❖ Запознаване с напредъка на децата в обучението- входно, изходно ниво
- ❖ Запознаване с мерки за здраве и безопасност в детската градина и семейството
- ❖ Наличие на бързо и адекватно административно обслужване

Критерий 4.2: Педагогизиране на родителите

Показатели:

- ❖ Проучване на родителски нагласи и мнение по важни текущи въпроси
- ❖ Изпълнение на съвместни идеи и проекти
- ❖ Брой проведени съвместни форми- лектории, дискусии, тренинги и др.
- ❖ Наличие на родителска подкрепа при обучение на децата от разстояние- при нужда!
- ❖ Консултиране
- ❖ Обогащане на възпитателни стратегии

Критерии 4.3 Участие на родителите в живота на детската градина и групата

Показатели:

- ❖ Изградени родителски активи
- ❖ Включване на родители в комисии
- ❖ Наблюдение на ситуации
- ❖ Учител-родител
- ❖ Оказване на помощ при тържества
- ❖ Изработване на сценичен костюм, декор
- ❖ Четене на приказки от родител
- ❖ Представяне на професии
- ❖ Участие на родителите в ОС

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЯРКАТА:

- Запознаване на родителите с организацията и безопасността на дейностите през новата учебна година
- Запознаване с правила за осъществяване на допълнителни дейности
- Изготвяне на план за взаимодействието с родителите през учебната година
- Използване на традиционни и алтернативни канали за информиране
- Провеждане на съвместни форми на взаимодействие по групи- изложби, празници, срещи, ателиета и др
- Проучване мнението на родителите
- Участие на родителите в образователния процес
- Провеждане на тържества по годишния план
- Осъществяване на обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им
- Участие на родителите в гражданското управление на детската градина

Мярка 5. Провеждане на самооценяването в края на учебната година

Критерии: Подобряване на условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването

Показатели:

- ❖ Определяне на комисия по самооценяването-състав, задачи, срокове.
- ❖ Утвърждаване на план-график , процедура , критерии и показатели за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от ПС.
- ❖ Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.
- ❖ Утвърден годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване .
- ❖ Наличие на анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
- ❖ Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
- ❖ Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.

Мярка 6. ПОДОБРЯВАНЕ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С МЕСТНАТА ОБЩНОСТ, СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ, ИНСТИТУЦИИ, ФИРМИ, УНИВЕРСИТЕТИ И ДР.ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

Критерий 6.1: Обмяна на опит и сътрудничество

Показатели:

- ❖ Наличие на взаимодействие със СОУ “Константин Величков”, НУ „Климент Охридски“ чрез обмяна на добри практики.
- ❖ Наличие на взаимодействие с Монтесори общността в Община Пловдив
- ❖ Наличие на взаимодействие с общинската администрация
- ❖ Реализиране на проекти на МОН, Реализирани обществени поръчки за доставка на храни , консумативи и др.с фирми доставчици
- ❖ Наличие на партньорство и участие в проекти - МОСВ, европейски програми
- ❖ Наличие на партньорство с ПУ „П.Хилендарски“
- ❖ Активна е-политика за реклама и популяризиране на дейността

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЦЕСА

1.Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2.Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качество в съответната институция.

3.Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4.Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от МОН и от РУО.

III. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от бюджета на ДГ „МАЛИНА. Настоящите мерки са приложна част към годишния план за учебната 2021-2022година.

