

заличена информация на
основание ЗЗЛД

Утвърдил: ...
Дочка Попова
Директор на ДГ

Заповед № РД-09-3/15

ПЛАН ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ПРИ ИНДЕТИФИЦИРАНЕ НА СЛУЧАЙ, ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОДАДЕН ИЛИ ПОЛУЧЕН СИГНАЛ ИЛИ СЪМНЕНИЕ ЗА ДЕТЕ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ ИЛИ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 Г.

I. При постъпване на работа и веднъж годишно запознаване на целия персонал на ДГ »Малина» - Пловдив на Общо събрание от директора или от член на комисията за превенция при идентифициране на случай, за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или при възникване на кризисна ситуация за съответната учебна година с:

- 1.1. Видовете насилие;
- 1.2. Как да го разпознава;
- 1.3. Кой са компетентните органи, които трябва да се уведомят при съмнение за насилие или наличие за такова, както и какви са отговорностите, ролята и правомощията на съответните институции за действие;
- 1.4. Какви са целите и задачите на кризисната интервенция; кои са целевите групи;
- 1.5. Какви следва да са действията от страна на персонала за работа с детето – жертва или извършител на насилието.

II. В случай на констатирано насилие или на съмнение на такова над дете на територията на детската градина, директорът подава първоначална информация в Отдел „Образование“ - Община Пловдив, РУ на МВР и на отдела „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане” - Пловдив.

III. Комисията се определя на педагогически съвет, с председател - Директорът на детската градина, която изработва План за работа за всяка нова учебна година, в който са включени:

- 3.1. Задълженията за действие правилата за работа.
- 3.2. Разработена е процедура, в която са посочени:
 - редът и начина за сигнализиране на компетентните органи, които да предприемат съответните действия и мерки .
 - разяснява се начина на извършване на вътрешна проверка при подаден или установен сигнал за насилие или друга рискова ситуация за детето;
 - като превантивна мярка се предприема проучване на проблемите на децата, живеещи в неблагоприятна среда (семейства с криминално проявени родители, изтърпяващи присъда; злоупотребяващи с алкохол и опиати; психичноболни родители; семейства, за които има данни, че се упражнява различен вид насилие.
- 3.3. Извършването на последващи действия, които се изразяват в предприемане на мерки за закрита на пострадалото дете и противодействие на проявите на насилие.

IV. При Приложение 2-А и 2-Б се посочват имената и координатите за връзка с отговорните служители и органите за закрила на детето.

V. С процедурата се запознава целия персонал, като писмено удостоверява, че е запознат и се задължава да я спазва.

VI. Поставя се на видно и достъпно за всички място.

VII. Директорът на детската градина запознава персонала с информацията за функционирането на националната телефонна линия за деца 166 111. Националната линия за деца 116 111 е телефон за децата, техните родители и близки, както и за всеки, който търси информация и помощ по въпроси, свързани с деца.

VIII. Въвежда се **Дневник** за регистриране на получени сигнали и възникнали случаи, отговорни за водене на Дневника и за неговото съхранение е директорът.

ЦЕЛИ:

1. ДГ „Малина”- гр. Пловдив да се включи адекватно в Координационния механизъм за взаимодействие между различните институции, подписали Споразумение за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури за закрила при случаи на деца, жертви или в риск от насилие и при кризисна интервенция.

2. Подобряване ефективността в работата по закрила на децата на ниво детска градина и предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на деца, жертва на насилие или риск от насилие и в случаите, при които е необходима кризисна интервенция.

3. Предотвратяване на риска от насилие и намаляване ефекта от преживяното от детето, намаляване влиянието на травматичния стрес и ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот.

4. Обучение на педагогическия персонал за овладяване на кризисни ситуации.

5. Изработване на механизъм за интервенция (външно въздействие) при кризисни ситуации.

ЗАДАЧИ:

1. Да се създаде вътрешен механизъм за подаване и споделяне на информация в случаи на деца, жертви на или в риск от насилие.

2. Да се регламентират конкретните ангажменти на членовете на Комисията за превенция при идентифициране на случай, за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или при възникване на кризисна ситуация.

3. Да се набележат подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за деца, застрашени от агресия и насилие.

ПРАВИЛА НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ:

Разпределението на правата, задълженията, процедурите и подходите на участниците в Комисията е както следва:

1. Председателят отговаря за регулярните и инцидентни заседания на Комисията.

1. Членовете на Комисията следят за изпълнение на Плана за дейността на Комисията.

2. Основни принципи са координирането на действията на всички членове на Комисията и взаимното споделяне на пълната информация по отделните случаи.

3. Всяко заседание на Комисията се вписва в Протоколна книга, като Протоколът се подписва от членовете.

4. За всеки случай се води документация, описваща интервенцията на ниво детска градина и последващите мерки за възстановяване и укрепване на физическото и психично здраве на детето, жертва на или в риск от насилие.

5. Членовете на Комисията осъществяват дейността на Комисията според разпределението на конкретни ангажименти.

ДЕЙНОСТИ:

1. Избор на Комисия за превенция при идентифициране на случай, за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или при възникване на кризисна ситуация.

Срок: 15.09.2021 г.

Отг.: Директор

2. Проучване проблемите на децата, живеещи в неблагоприятна среда (родител с криминално минало, родител злоупотребявал с наркотици, алкохол и др.).

Срок: постоянен

Отг.: Учители по групи

3. Затвърждаване на дадената информация на служителите на ДГ» Малина» за видовете насилие, разпознаването им, компетентните органи, които трябва да се уведомят при съмнение или наличие на такова, целите и задачите при кризисна интервенция и целевите групи. Действия от страна на персонала с детето, жертва на извършено насилие. Информация относно - тел.116111.

Срок: 15.10.2021 г.

Отг.: Иванка Митова - психолог

4. При установена липса или нечетливост на поставените на видно място в детската градина Приложение 2-А и 2-Б - механизми за взаимодействие при сигнал за дете жертва на насилие или риск от насилие и при кризисна интервенция, се изготвят и поставят отново на видно място.

Срок: постоянен

Отг.: Иванка Митова - психолог

5. Водене на дневник за получени сигнали за дете жертва на насилие или риск от насилие и кризисна интервенция.

Срок: постоянен

Отг.: Иванка Митова - психолог

МЕРКИ ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ:

1. Комисията заседава най-малко два пъти през учебната година и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.

Срок: до 14.09.2022 г.

Отг.: Комисия

2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.

3. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за дете жертва или в риск от насилие, комисията извършва вътрешна проверка и съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Срок: Незабавно

Отг.: Комисия

4. Своевременно информиране на Председателя на Комисията – директора, при получен сигнал за дете жертва на насилие или в риск от насилие.

Срок: постоянен

Отг.: Целият персонал на детската градина

5. Подаване на първоначална информация в Отдел «Образование» - Община Пловдив, РУ на МВР, отдела „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане” - Пловдив.

Срок: своевременно

Отг.:

6. Предприемане на мерки за закрила на пострадало дете и противодействие на проявите на насилие.

Срок: Незабавно

Отг.: Комисия

7. Поддържане на постоянна връзка с Отдел «Образование» - Община Пловдив, РУ на МВР и отдел „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане” Пловдив.

Срок: Постоянен

Отг.: Председателят на Комисията - Директор,
Антония Андреева- зам.- директор, УД

Изготвил: **Комисия:**

Председател: Иванка Митова – психолог в ДГ «МАЛИНА»

Членове:1. Тоня Вутова - учител

2.Нина Михайлова - учител