

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СУТРЕЩНИЯ ФИЛТЪР В ДГ „МАЛИНА“

1. Сутрешният прием на децата на втори адрес на детската градина се извършва през следните входове:

Централен вход:

- Втора възрастова група „101 Далматинци“
- Трета възрастова група „Пчеличката Мая“
- Четвърта възрастова група „Барбарони“

Аварен вход:

- Четвърта възрастова група „Грижовните мечета“
- Втора възрастова група „Златната рибка“

Аварийни изходи – първи етаж:

- Първа възрастова група „Малечка Палечка“
- Първа възрастова група „Малката русалка“
- Първа възрастова група „Смърфове“

Забележка: Първите групи използват аварийните изходи за сутрешен прием и изпращане на децата в зависимост от метеорологичните условия. При настъпване на зимния период, трайно застудяване на времето и продължителни валежи децата се приемат и изпращат през източен вход .

2. На първи адрес на детската градина /блоковата част/ децата се приемат и изпращат от учител и помощник-възпитател през входа на всеки апартамент.
3. Когато метеорологичните условия позволяват децата се приемат и се изпращат на площадките на всяка група.

Родителите спазват дистанция най-малко 1.5 м между семействата.

ПРИ КОНСТАТИРАНЕ НА ПРИЗНАЦИ НА ЗАБОЛЯВАНЕ ДЕТЕТО НЕ СЕ ПРИЕМА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА!

Сутрешният филтър се извършва от медицинската сестра и помощник-възпитатели първа смяна на централен и аварийен вход на втори адрес на детската градина.

Сутрешен филтър на децата от първите групи на втори адрес на детската градина се извършва от учителите – първа смяна и помощник-възпитателите на групите.

Медицинската сестра след приема на децата задължително проверява здравословното състояние на всички приети деца по групи на втори адрес.

На първи адрес на детската градина сутрешен филтър извършват учителите -първа смяна и помощник-възпитателите на групите.

Медицинските сестри на първи адрес след прима на децата задължително проверяват здравословното състояние на всички приети деца по групи.

Всички служители извършващи сутрешния филтър задължително носят маски!

При откриване на дете със симптоми на COVID- 19се прилага задължителния протокол, съгласно НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА и План за работа на ДГ „Малина” за учебната 2021-2022 година в условия на извънредна епидемична обстановка