



детска градина
Малина

гр.Пловдив, район „Южен“
ул. „Кичево“ 48, тел: 032/69-29-03
втори адрес: ул. „Бугариево“ 30, тел: 032/20-72-71; 20-72-74
e-mail: malina@dg.plovdiv.bg, сайт: edg-malina.com

Утвърдил:

Дочка Попова

Директор на ДГ „Малина“



заличена информация на
основание ЗЗЛД

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 година

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Протокол № 7/ 14.09.2020 г.

Р А З Д Е Л І

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ“ МАЛИНА”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 г.

I. Силни страни, постижения и резултати

1. Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата.
2. Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.
3. Осигурява емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата и стимулиране активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива.
4. Постигна се високо ниво на приемственост между детска градина и училище в района на детското заведение.
5. Успешно реализиране на дейността, планирана в ГП.
6. Повишаване качеството на ВОП чрез ефективно проведена квалификация.

Обучение на 12 учители от Д Г по метода на Монтесори в Нов Български университет с цел устойчивост на Общинската образователна програма „Монтесори“ /2020-2022г./, участие в обучение по Дейност 1 за кампания 2 по проект BG05M20P001-2.010-0001“Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти по програма/тема“Семейството и Детската градина – едно възможно партньорство“
7. Изградена позитивна възпитателна и образователна среда за пълноценно развитие на детската личност.
8. Постигна се добро сътрудничество и взаимопомощ с родителите на групите чрез : системно информирани относно възпитателно-образователната работа с техните деца ;провеждане на родителски срещи и индивидуални консултации с родителите; организиране на съвместни празници и развлечения за деца и родители.
9. Наличие на Зам. Директор УД , включващ се в подобряването на качеството и ефективността на ВОП .
10. Поддържане сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.

11. Активно участие на децата от ДГ в районни, градски и други конкурси, състезания и празници.
12. Работа в екип на различни нива-педагогически и обслужващ персонал, взаимно уважение и разбирателство, професионално усъвършенстване.
13. Балансирано рационално хранене на децата и висок стандарт на санитарно-хигиенно поддържане.
15. Материалната база се обновява и обогатява непрекъснато.

II. СЛАБИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ И ТРУДНОСТИ

- Липса на достатъчно средства за привеждане на материалната и дидактична база в съответствие със съвременните европейски стандарти и изисквания в ДГ "Малина"- първи адрес.
- Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.

III. ИЗВОДИ И ОЦЕНКИ

- ✓ Успешно реализиране на мисията, визията и стратегиите на ДГ, както и целите и задачите от ГП, в резултат на което е изградена позитивна образователна и възпитателна среда за пълноценно развитие на детската личност.

- ✓ За оптимизиране дейността на ДГ е необходимо:
 - ✚ Оптимизиране на условията за квалификационна дейност на учителите ,за усъвършенстване на професионалното им равнище и кариерно развитие.
 - ✚ Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.
 - ✚ Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността. Системна връзка с родителите с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детското заведение, отчитане на очакванията им.
 - ✚ Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес /прозрачност в управлението/.
 - ✚ Целесъобразно планиране след задълбочено идентифициране на способностите и потребностите на децата в групата.
 - ✚ В изпълнение стратегията на ДГ, утвърждавайки доброто ѝ име на заслужено предпочитано детско заведение в район „Южен“.

IV.МИСИЯ

„Детска градина на бъдещето- модерно, достъпно, качествено образование осигуряващо максимално развитие на личностния потенциал у всяко дете“

V.ВИЗИЯ

Детското заведение – модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, център за творчество, съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 3 до 7 годишна възраст;

- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;

- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

VI.Стратегии в дейността на детската градина:

- 1.Осигуряване на ефективна възпитателно-образователна среда за изпълнение на ДОС и качествена подготовка за училище.
- 2.Постигане на съответствие между образователни потребности и равнище на професионална компетентност.
- 3.Работещо партньорство и координация с институциите.
- 4.Ефективно координиране на ресурсите за постигане на целите.

VII.ЦЕЛИ:

1. Изграждане на позитивна възпитателно – образователна среда, която да създава у децата чувство на сигурност, увереност и себеутвърждаване.
2. Получаване знания и умения за живот, които ще помогнат на децата да разберат света, в който живеят, да осъзнаят собствената си значимост и да реализират пълния си потенциал. Постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството.

3. Постигане на съответствие между образователни потребности и равнище на професионална компетентност.
4. Целесъобразно управление на финансовия ресурс за обогатяване и доразвиване на материално – техническата база.

VIII. Основни задачи:

1. Повишаване качеството на образование в ДГ “Малина“ и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДОС и динамичните промени в развиващото се демократично общество.
2. Стимулиране стремежа на персонала за непрекъснато усъвършенстване, поощряване интереса към овладяване и прилагане на новостите и „учене през целия живот“.
3. Повишаване компетентностите на учителите за преодоляване на агресивността у децата. Системни усилия за възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията.
4. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.
5. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата – участие в различни културни мероприятия организирани на местно, общинско, национално ниво,
6. Обогатяване системата на диагностиката като задължителна практика. Развиване на диагностичната практика чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група. Обучение на педагогическия персонал за диагностициране на индивидуалните особености на децата и за воденето на детското портфолио.
7. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес. Адаптиране на планове/тематичното разпределение/ на групите към индивидуалните особености на децата в групата.
8. Създаване на условия за развитие на система от дейности в областта на здравето, физ. възпитание и спорта – организиране на спортни празници, включване в кампания за здравословното хранене и други мероприятия с включване на родителите.
9. Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
10. Приложение на нови техники и технологии за повишаване на педагогическата култура на родителите.
11. Прилагане на ефективни управленски компетенции и съвременен мениджмънт.
12. Организиране на материалната среда в ДГ “Малина“ чрез обновяване и обогатяване на материално-техническата база за осигуряване на физически, емоционален и интелектуален комфорт на децата и служителите
13. Въвеждане на Монтесори педагогиката при групова работа в ДГ “Малина“ в две първи групи – втори адрес.

О Р Г А Н И З А Ц И Я Н А В О П

Брой на групите: по план- 18 гр. (10 групи – ДГ“Малина“- първи адрес и 8 групи ДГ“Малина“- втори адрес)

Седмичното разпределение е изготвено в съответствие с чл.24(1) ,(2) от Наредба №5 за предучилищното образование от 03.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от МОН.

При осъществяване на педагогическите ситуации , екипът на ДГ „ Малина“ ще използва комплект от учебни помагала на издателство „Изкуства“.

Разпределение на персонала по групи

групи	Учители II смяна	Учители I смяна	Пом. възпитател
I –а „Чебурашка“	Десислава Костадинова учител	Неделина Александрова учител	Албена Петрова
I –б „Снежанка“	Кремена Петрова учител	Светла Телкиева ст. учител	Даниела Къчова
I-в „Бамби“	Венета Стоилова Ст.учител	Петя Кирилова Ст.учител	Светлана Йорданова
I- г „101 Далматинци“	Ренета Попова ст. учител	Иванка Динкова Ст.учител	Радка Тошева
I –д „Златната рибка“	Нина Михайлова учител	Елена Янева Ст.учител	Теменуга Кюртова/заместник на Диляна Миладинова/

II - а „Буратино“	Калина Начева“ учител	Криси Дрянкова- учител/заместник на Михаела Павлова/	Красимира Ангелова
II-б “ Пепеляшка“	Цветелина Христова учител	Кристина Милева учител	Невена Банкина
II -в “Пчеличката Мая”	Лалка Найденова ст. учител	Невена Стефанова учител	Петя Сакутова
III – а - ПГ „Слънце“	Недялка Тодорова ст.учител	Деница Стойчева учител	Мария Младенова
III-б - ПГ „Мечо Пух““	Мирела Иванова- учител/заместник на Валерия Петрова/	Нели Любенова учител	Росица Николова
III-в-ПГ „Питър Пан“	Виктория Казакова учител	Снежана Нанчева учител	Севда Химчева
III-г-ПГ „Барбарони“	Радка Малчева Ст. учител	Ирина Стаменова ст. учител	Маргарита Илиева
III-в-ПВГ „Бамби“	Венета Стоилова ст. учител	Петя Кирилова ст. учител	Светлана Йорданова
III-д-ПГ „Грижовните мечета“	Таня Родозова учител	Тоня Вутова учител	Елена Аврамова
IV –а-ПГ „Мики Маус““	Теодора Диманина учител	Биляна Славчева ст. учител	Емилия Терзиева
IV-б-ПГ „Том и Джери“	Марияна Ценова учител	Ана Чорбова учител	Галя Янакиева/заместни к на Златина Мушикова/
IV-в-ПГ	Мария Янкова	Наталия Костадинова	Славина Петрова

„Малката русалка“	Ст.учител	учител	
IV-г-ПГ „Малечка Палечка“	Николина Митрева Ст.учител	Ангелина Герова учител	Йорданка Карабиберова
IV-д-ПГ „Смърфовете“	Мария Алваджиева учител	Недялка Маленова Ст.учител	Атанаска Илкова

Ст.учител, музика в ДГ: Пепа Димитрова

Учител, музика в ДГ: Вирджиния Иванова Радилова- Асенова -½ щат

Зам. Директор , учебна дейност: Антония Андреева

Е К И П И З А Р А Б О Т А

Екип „ Учебен „ (Комисия – квалификационна дейност)	Екип „ Празници и развлечения”
Председател: Нели Любенова – гл.учител Членове: 1. Лалка Найденова – ст. учител 2 Светла Телкиева	ДГ“Малина“ – първи адрес Председател: Виктория Казакова - учител Членове:1. Вирджиния Радилова- Асенова - учител, музика 2. Снежана Нанчева-учител ДГ“Малина“ – втори адрес Председател: Пепа Димитрова - ст. учител музика Членове: 1. Недялка Маленова-ст.учител 2. Елена Янева– ст. учител
Комисия по „Дарения”	Екип „Дизайн“

<p>до 31.12.2020 г.</p> <p>Председател: Нели Любенова – гл. учител</p> <p>Членове:1. Мария Янкова – ст.учител</p> <p>2. Деница Петрова – учител</p> <p>Резервни членове: 1. Лалка Найденова-председател</p> <p>2. Десислава Костадинова-учител</p> <p>3. Николина Митрева – ст. учител</p> <p>От 01.01.2021г. – 31.12.2021г. след избор на ПС</p>	<p>ДГ“Малина“ – първи адрес</p> <p>Председател: Ана Чорбова- учител</p> <p>Членове: 1.Кремена Петрова - учител</p> <p>2. Кристина Милева - учител</p> <p>ДГ“Малина“ – втори адрес</p> <p>Председател: Таня Родозова- учител</p> <p>1. Мария Алваджиева- учител</p> <p>2. Николина Митрева – ст. учител</p>
<p>Комисия при БАКП/защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожар/ и Щаб за сигурност при осъществяване на терористични действия</p>	<p>Комисия по ППО/ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА/</p>
<p>ДГ“Малина“- първи адрес</p> <p>Председател:Дочка Попова- директор</p> <p>Зам.председател: Антония Андреева- зам. директор УД</p> <p>Секретар- Калина Начева- учител</p> <p>Членове:1. Кръстина Георгиева-домакин</p> <p>2.Григор Григоров-РПС</p> <p>ДГ“Малина „- втори адрес</p> <p>Председател:Антония Андреева- зам.директор</p> <p>Зам.председател:Мария Янкова-ст.учител</p> <p>Секретар- Наталия Костадинова-учител</p>	<p>ДГ“Малина „- втори адрес</p> <p><u>Председател:</u> Мария Янкова – ст. учител</p> <p><u>Членове:</u></p> <p>1. Пламен Попов - РПС</p> <p>2.Наталия Костадинова-учител</p> <p>ДГ“Малина „- първи адрес</p> <p><u>Председател:</u> Калина Начева - учител</p> <p><u>Членове:</u></p> <p>1.Кръстина Георгиева-домакин</p>

Членове:1. Таня Родозова - учител 2. Пламен Попов - РПС	2.Григор Григоров-РПС
Комисия –хигиена	Комисия по БДП
ДГ“Малина“- първи адрес Председател: Зам.директор Членове:1.Гергана Андонова - мед. сестра/ Ваня Димитрова- мед. сестра 2. Цветелина Христова - учител ДГ“Малина „- втори адрес Председател: Директор Членове:1. Атанаска Васева- мед. сестра 2.Ангелина Герова – учител	Председател: Биляна Славчева- ст.учител Членове:1. Радка Малчева- ст.учител 2. Венета Стоилова- ст.учител 3. Ренета Попова- ст.учител
Екип „Организационен“	Комисия по „Допълнителни дейности над ДОС“
ДГ“Малина „- първи адрес Председател: Петя Кирилова-ст. учител Членове:1. Марияна Ценова- учител 2. Неделина Александрова -учител ДГ“Малина „- втори адрес Председател: Ирина Стаменова- ст.учител Членове:1. Елена Янева –ст. учител 2. Тоня Вутова - учител	ДГ“Малина „- втори адрес Председател: Лалка Найденова –ст. учител Членове: 1. Таня Родозова - учител 2. Недялк.Маленова – ст. учител ДГ“Малина „- първи адрес Председател: Недялка Тодорова –ст. учител Членове: 1. Кремена Петрова- учител 2. Теодора Диманина– учител

<p>Екип „Партньорство с родителите “</p>	<p>Комисия по етика във връзка с изпълнение на Етичния кодекс в ДГ » Малина» и работа със сигнали за корупция, предложения и жалби на граждани в ДГ</p>
<p>ДГ“Малина „- втори адрес</p> <p>Председател: Невена Стефанова- учител</p> <p>Членове:1. Радка Малчева- ст.учител</p> <p>2. Пепа Димитрова - ст.учител, музика</p> <p>ДГ“Малина „- първи адрес</p> <p>Председател: Десислава Костадинова</p> <p>Членове:</p> <p>1.Мирела Иванова –учител</p> <p>2. Виктория Казакова- учител</p>	<p>След проведено Общо събрание</p>
<p>Комисия за превенция при идентифициране на случай, за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или при възникване на кризисна ситуация</p>	<p>Координационен съвет за превенция и интервенция в случай на насилие и тормоз</p>
<p>Председател: Директор</p> <p>Членове:1. Иванка Митова – психолог</p> <p>2.Светла Телкиева- ст. учител</p>	<p>Председател: Иванка Митова</p> <p>Членове: 1. Иванка Динкова-ст.учител</p> <p>2. Петя Кирилова – ст.учител</p>
<p>Комисия по качество на образованието в ДГ»Малина»</p> <p>Председател: Антония Андреева – Зам.Директор УД</p> <p>Членове: 1. Нели Любенова – главен учител</p>	

Срок: 1 година

1.Секретар на ПС – Ирина Стаменова

2.Секретар на ОС до 31.12.2020г.- Мария Алваджиева

3.Отговорници сценичен гардероб:

- Пепа Димитрова- ст.учител, музика

- Десислава Костадинова- учител

4.Отговорници на методичен кабинет:

- Наталия Костадинова – учител

- Кремена Петрова – учител

5 .Отговорници на физкултурен кабинет:

- Мирела Иванова – учител

- Калина Начева- учител

- Мария Алваджиева- учител

- Недялка Маленова - ст. учител

6.Отговорници на родителските табла по групи-учители на групи

7.Отговорник за летописната книга- Недялка Тодорова –ст. учител

8.Отговорник СОТ – Калина Начева, Виктория Казакова, Ана Чорбова, Кристина Милева

9.Отговорник на сайта на ДГ- Радка Малчева- ст. учител и Ирина Стаменова –ст. учител

IX.Дейности за реализиране на целите и задачите през 2020/ 2021 учебна година.

СЕПТЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогически съвет

1. Отчет на изпълнение решенията на предходния ПС.
2. Приемане на екипи по Гражданско образование, Здравно образование, Екологично и интеркултурно образование и Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2020/2021 година.
3. Приемане на План за работа на комисията за превенция при идентифициране на случай, за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или при възникване на кризисна ситуация за учебната 2020/2021 година.
4. Приемане на План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в ДГ "Малина" за 2020/2021 учебна година.

Срок: 15.09.2020 г.

Квалификация

По плана за квалификации

отг.: Екип "Учебен", Срок: до 27.09.2020г.

СЕПТЕМВРИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Празници и развлечения:**1. Откриване на учебната година :Развлекателна програма по групи**

отг.: учители срок: 15.09.2020г.

2 . Отбелязване на кампанията «Европейска седмица на мобилността» с мероприятие «Рисунка на асфалт» в двора на ДГ.

отг.: Комисия БДП, учители по групи, Срок: 20.09.2020 г.

3. „Добре дошли при нас!“ - Тържествено посрещане на първа група

отг.: учители първа група, Срок: 15.09.2020 г.

Общо събрание

отг.: Директор, срок: 30.09.2020г.

Партньорство с родителите.

1.Актуализиране на таблата за родители.

отг.: учителите по групи; срок: постоянен

2.Родителски срещи

отг.: учители, срок: до 30.09.2020г. – адрес 1 и адрес 2

3.Ефективен контакт с родители на новоприети деца

отг.: учители; срок: постоянен

III. Хигиена и здравеопазване.

Текуща хигиена.

отг.: Комисия по хигиена; срок: текущ

Здравна документация по групи.

отг.: Мед. сестри срок: 30.09.2020г

Медицински бележки

отг.: Учители, мед сестри срок: текущ

Състоянието на здравните книжки на служителите

отг.: мед.сестри, срок: текущ

СЕПТЕМВРИ

АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Изготвяне на Списък Образец № 2.

2.Утвърждаване ПВТР, ПДДГ

4. Актуализиране досиетата на персонала

5. Проверка документацията на ЗАС, снабдител.

6.Извършване на инструктаж по ОТ

7.Осигуряване на необходимите материали за началото на уч.година

8.Сключване на договори за дейности над ДОС

9.Проверка противопожарното състояние на сградата

отг.: Директор, срок: 15.09.2020 г.

отг.: Директор, срок: 15.09.2020 г.

отг.: ЗАС , срок: 30.09.2020 г.

отг.: Директор, срок: 30.09.2020 г.

отг.: М. Янкова, К. Начева, Срок: 30.09.2020 г.

отг.: ЗАС , срок 15.09.2020г.

отг.: Директор, Срок: 15.11.2020 г.

отг.: Комисия ППО; Срок: 30.10.2020г.

ОКТОМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1.Квалификация

1.1По плана за квалификации

отг.: Екип“Учебен“ , срок: до 24.10.2020г.

2.Педагогически контрол:

2.1.текущи проверки

-задължителна документация на учителите в групите;

-обособени кътове по интереси и информационни табла;

-адаптация на децата от първа група;

-установяване входно ниво на децата по ОН-диагностични ситуации;

-състояние на интериор,екстериор, и хигиена в ДГ;

отг.: учители; срок: 30.10.2020 г.

отг.: учители; срок: 30.10.2020 г.

отг.: учители; срок: 30.10.2020 г.

отг.: учители; срок: 30.10.2020г.

отг.: екип „Дизайн“, Комисия по хигиена;
срок: 30.10.2020г.

2.2.Тематична проверка: **Тема: « Детска градина - семейство – форми на взаимодействие»**

Критерии и показатели за оценка на учителите:

1. Прилагане на добри практики за постигане на позитивна среда в групата.

2. Използвани педагогически методи, средства и технологии, индивидуален подход.

3.Умения за провеждане на диагностика, обработка и анализ на резултатите.

4. Умения за създаване на позитивна среда в ДГ в партньорство с родителите.

отг.: Директор, Зам. Директор УД; срок: 31.05.2021 г

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Общо събрание

отг.: директор; срок: 25.10.2020г

2. Педагогическо Съвещание

- състояние и актуализация на сценичен гардероб, методичния кабинет и физкултурен кабинет;

отг.: Отговорници - сценичен гардероб, методичен кабинет, физкултурен кабинет; срок: 31.10.2020г.

- оформяне жизненото пространство в групите

отг.: екип „Дизайн“; срок: 31.10.2020 г.

3. Работа с родителите

- анкета с родители по групи

отг.: Н. Любенова, Зам. – директор, УД;
срок: 31.11.2020г.**4. Празници и развлечения:**

4.1. Организирано забавление вътре в групите – „Цветна есен“.

отг.: учители по групи

5. Хигиена и здравеопазване

- състояние на хигиена, здравни книжки, ФД и антропометрия

отг.: мед. сестри; срок: 31.10.2020г.

ОКТОМВРИ**АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

1. Проверка на склада за хранителни продукти.

отг.: Директор, срок: м.10.2020г.

2. Проверка документацията на ЗАС, домакин

отг.: Директор, срок: м.10.2020г.

3. Приемане на план за работа при зимни условия.

отг.: Директор, ЗАС, срок: м.10.2020г.

4. Проверка на състоянието на бельото и контрол върху спазване графика за смяна на бельо.

отг.: Директор, Зам.- директор, мед.сестри; срок: текущ

5. Проверка за спазване на работното време.

отг.: Директор, Зам.- директор срок: текущ

НОЕМВРИ ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогически съвет

1. Отчет на изпълнение решенията на предходния ПС.
2. Анализ на входното ниво по ОН в групите.
3. Вътрешна квалификация по плана за квалификациите.

Срок: 28.11.2020 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогическо съвещание.

Обсъждане форма и място за провеждане и варианти за предстоящите празници и коледно тържество. отг.: Екип; Срок: 12.11.2020г.

2. Празници и развлечения:

„Безопасно движение“ - по групи

отг.: учители по групи

„Празник на християнското семейство“

отг.: учители по групи и музикален педагог

срок: 21.11.2020г.

3. Хигиена и здравеопазване:

-противоепидемични дейности

-състояние на хигиената

отг.: мед.сестри, Комисия по хигиена ,
срок: м.11.2020 г.

НОЕМВРИ

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Готовност на ДГ за зимния период: план -график за снегочистване; отг.: ЗАС, срок: 9.11.2020 г.
2. Проследяване разходите за ток, вода, телефон; отг.: ЗАС; срок: 30.11.2020 г
3. Информация за изразходване и наличност на дезинфектантите; отг.: ЗАС, Домакин; срок: 30.11.2020 г.
4. Изготвяне проект по физическа култура и спорт отг.: Н. Любенова, А. Андреева; срок: 30.11.2020г.
5. Проверка документацията на ЗАС и Домакин отг.: Директор, срок: м.11.2020г.
6. Проверка за спазване на работното време. отг.: Директор, Зам.- директор срок: м.11.2020г.
7. Проверка на склада с хранителни продукти. отг.: Директор, срок: 30.11.2020г.
8. Информация за състоянието на МТБ – стопанисване и обогатяване. отг.: Директор и зам. директор, срок: 30.11.2020г.
9. Проверка на дейностите извън ДОС . отг.: Директор, Зам. директор, срок: 30.11.2020г.

ДЕКЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически съвет:

1. Отчет на изпълнение решенията на предходния ПС
2. Приемане на отчета на Комисията по дарения.
3. Определяне на комисия за регистриране на даренията през 2020 г.
4. Вътрешна квалификация по плана за квалификации /ПК/.

срок: 18.12.2020 г.

2. Педагогически контрол.

Контролна дейност /текущ и тематичен/ - по плана

отг.: Директора и Зам. Директор УД; срок: 30.12.2020 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**1. Педагогическо съвещание**

- Новоизлязла педагогическа литература
- Организиране на коледно тържество с децата.
- Посрещане на Дядо Коледа в ДГ „Дизайн“

отг.: екип „Учебен“

отг.: Екип „Празници и развлечения“, Екип „Организационен“, Екип

срок: 18.12.2020г. ;

2. Хигиена и здравеопазване.

- Поддържане на добра хигиена в детската градина и двора.
- Информация за заболяемостта на децата от ДГ

отг.: Комисия по хигиена, срок: м.12.2020г.

отг.: мед. сестри, срок: текущ

3. Празници и развлечения

- „Коледна приказка“

отг. учители по групи

срок: 17.12.2020 г. - адрес 2; 11.12.2020г.- адрес 1

ЯНУАРИ**ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ****ДЕКЕМВРИ****АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

1. Приключване на финансовата година, инвентаризация.
2. Проверка на склада с хранителни продукти.
3. Проверка документацията на ЗАС, домакин
4. Проверка за спазване на графика за сменяне на бельо.
5. Проверка за спазване на работното време.

отг.: ЗАС, директор, срок: 31.12.2021г.

отг.: Директор, срок: 31.12.2020г.

отг.: Директор, срок: м.12 .2021г.

отг.: Директор, Зам.директор, срок: м.12.2021г.

отг.: Директор, Зам.директор, срок: м.12.2021г.

-

1.Квалификация:

Практикум

отг.:Екип „Учебен“; срок: 30.01.2021г.

2.Педагогически контрол:

2.1. Изпълнение на седмичната програма и дневна организация на работа в групите.

2.2. Извършване на тематични проверки «Детска градина - семейство – форми на взаимодействие»

3.2. Тематична проверка

отг.: Директор, Зам. директор, срок: 29.01.2021г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**1.Общо събрание**

отг.: Директор, срок: 29.01.2021 г.

2.Педагогическо съвещание:

-капацитет на децата и информация за средната посещаемост по групи;

- обсъждане на текущи проблеми

отг. учители по групи

срок: 29.01.2021г. ;

3.Партньорство с родители:

-родителски срещи

-съвместни дейности с деца, родители и учители

отг.: учители по групи; срок: 31.01.2021 г.

отг.: учители по групи

4.Празници и развлечения:

„Да предпазим децата от бедствия и аварии“

отг. учители по групи

срок: 26.01.2021 – адрес 2; 27.01.2021 - адрес 1.

ЯНУАРИ**АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

1. Контрол на трудовата дисциплина.

г

отг.: Директор, Зам. директор срок: 31.01.2021

2. Проверка на дейностите извън ДОС.

отг.: Директор, Зам. директор срок: 31.01.2021 г

3. Проверка за спазване на работното време.

отг.: Директор, Зам. директор срок: 31.01.2021 г

4. Проверка на склада с хранителни продукти.

отг.: Директор, Зам. директор срок: 31.01.2021г

5. Проверка документацията на ЗАС.

отг.: Директор, Зам. директор срок: 31.01.2021г

ФЕВРУАРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогически съвет

1. Отчет изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Вътрешна квалификация на тема: "Предметно-пространствената среда в детската градина очаква своята промяна"- тренинг.
срок: 27.01.2021 г.

Педагогически контрол

- 2.1. Текущ-придобити навици и умения за самообслужване, етика на поведение;
-документация в групите;
-умения на учителите за реализиране на съвместни форми с родители;

2.2. Тематичен контрол - 2 етап

Критерии и показатели за оценка на учителите:

1. Осъществени форми на ефективна съвместна дейност с родителите по посока на темата.
2. Прилагане на добри практики за постигане на позитивна среда в групата.
3. Формиране у децата различни позитивни нагласи.
4. Умения за обобщаване и анализ на резултатите.
5. Постигнати резултати от прилаганите методи за овладяване на гнева при децата и модели за управление на конфликти, стратегии за справяне с негативен начин.

отг.: Директор; Зам. директор срок: по график

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогическо съвещание

Обсъждане на срокове и варианти за празниците

- Баба Марта
- Осмомартенски и пролетни тържества

отг.: учителите по групи, срок: 24.02.2021 г

2. Работа с родители

Провеждане на съвместни форми с родителите

отг.: учителите по групи, срок: 27.02.2021 г

3. Празници и развлечения

„Аз съм вече голям и за Левски вече знам“.

отг.: екип Празници и развлечения, учителите по групи
срок: 19.02.2021г.

4. Хигиена и здравеопазване:

-лекция на здравна тематика

отг. мед. сестри; срок: м. февруари

5. Провеждане на Общо събрание във връзка с: Запознаване с Проектбюджета на ДГ“Малина“ за 2021 година.

отг.: Директор; срок:м.02.2021 г.

ФЕВРУАРИ

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- | | |
|--|---|
| 1. Проверка на складовете за хранителни продукти, срокове на годност, правилно съхранение. | <i>отг.: Директор, Зам. директор срок - м.02.2021г.</i> |
| 2. Проверка документация ЗАС, Домакин | <i>отг.: Директор, Зам. директор срок - м.02.2021г.</i> |
| 3. Хигиената във всички помещения | <i>отг.: Комисия по хигиена, срок - м.02.2021г.</i> |
| 4. Проверка за спазване на работното време от персонала. | <i>отг.: Директор Зам. директор, срок - м.02.2021г.</i> |

МАРТ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Педагогически съвет:

- 1.Отчет изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Избор на познавателни книжки за 2020/2021 учебна година.
3. Вътрешна квалификация по ПК

срок – 26.03.2021 г.

1. „Овластяване на кризисни ситуации и работа с деца претърпели насилие“.

Отг. : Комисия за превенция при идентифициране на случай, за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или при възникване на кризисна ситуация

Срок: 31.03.2021г.

3.Педагогически контрол:

3.1.Текущ-оптимизиране на обучението по безопасно поведение при БАКП и безопасно движение по пътищата;

-документация по групи;

отг.: Директор; Зам. директор срок: м.03.2021г.

-подготовка,организация и провеждане на режимни моменти;

отг.: Директор; Зам. директор срок: м.03.2021г.

-наблюдение на пед. ситуации

отг.: Директор, Зам. директор ; срок: м.03.2021г..

3.2.Тематичен контрол-втори етап-по плана

отг.: Директор; Зам. директор срок:м.03.2021г.

МАРТ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Празници и развлечения

„Трети март“, „Букет за тебе мамо“, „Пролетни празници“

отг.: учители по групи, учители по музика

срок: 02.03 - 10.04.2021 г

„Бяла и червена мартенска приказка“

отг.: учители по групи, учители по музика

срок: 02.03.2021г.

3. Хигиена и здравеопазване

- Информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ.
- Информация за заболяемостта в ДГ

отг.: мед.сестра, Комисия по хигиена, срок: м.03.2021г.

отг.: мед. сестри, срок: м.03.2021г.

МАРТ

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Проверка на документацията на ЗАС
2. Наличност, съхранение и годност на хранителни продукти – проверка на домакин
3. Проверка документацията на мед.сестра
4. Хигиенизиране на двора и оформяне на тревните площи
5. Проверка техническата изправност на съоръженията в двора
6. Проверка на работното време

отг.: Директор ; Зам. директор срок: през м.03.2021г.

отг.: Директор ; Зам. директор ;срок: през м.03.2021г.

отг.: Директор; Зам. директор срок:през м.03.2021г.

отг.: РПС, детегледачки/пом. възпитатели;
срок:м.03.2021г.

отг.: Директор, Зам. директор , РПС; срок: до 27.03.2021г.

отг.: Директор; Зам. директор срок: до 30.03.2021 г.

АПРИЛ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогически съвет

1. Отчет изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Избор на номинация за удостояване на учител с почетна значка на гр. Пловдив.
3. Вътрешна квалификация по ПК

срок: до 30.04.2021г.

2. Педагогически контрол:

- 2.1. текущ;изпълнение на дадените препоръки;спазване дневната организация на работа-режимни моменти,седмична програма, Планиране;изпълнение заповедите на директора;изпълнение задачите на екипите от ГКП
- 2.2. тематичен-втори етап-по план

отг: Директор; Зам. директор срок: до 30.04.2021г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Общо събрание.

отг. Директор; срок : 30.04.2021г

2.Педагогическо съвещание:

-уточняване организацията на празник по повод седмицата за безопасно движение по улиците, спортен празник.

-уточняване организацията на празника за изпращане на децата от ДГ;

-указания за диагностика,антрапометрия,физическа дееспособност;

-изработване график за открити моменти по допълнителните дейности;

отг.: Директор, Зам. директор, Учители; срок: до 30.04.2021г.

3.Празници и развлечения:

Индивидуално във всяка група

отг.: учители

срок: 01.04.2021г.

-“Ден на Земята .-

отг. Учители по групи, , Екип“Организационен“; срок: 22.04.2021г

- „ Безопасно и щастливо детство”- празник по повод седмицата за безопасно движение по улицата

отг. Комисия по БДП, учители по групи; срок: до 30.04.2021.

4.Партньорство с родителите :провеждане среща с родителите на бъдещите ученици отг. Учителите по групи – 4 гр. срок: 30.04.2021г.

5. Хигиена и здравеопазване:

-текуща хигиена;закаляване и престой на открито

отг.: Комиси по хигиена, мед.сестри, учители; срок: през м.април

АПРИЛ

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Документация –ЗАС, домакин

отг.: Директор, Зам. директор срок: м. април

2.Проверка на работното време.

отг.: Директор, Зам. директор срок: м. април

3.Проверка на склада с хранителни продукти.

отг.: Директор, Зам. директор срок: м. април

4.Актуализиране електронния сайт на ДГ

отг.: Директор срок: м. април

МАЙ

1.Педагогически съвет – МАЙ/ЮНИ

1. Отчет изпълнението на решенията от предходния ПС

2. Доклад – анализ за дейността на детската градина през -2020/2021 г.

3. Насоки за работата през летния сезон.

4. Обсъждане и приемане на проект за организация на работа, седмичното разпределение и екипите за работа за 2020/2021 уч.год.

5. Представяне на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина за учебната 2020/ 2021 год.

2.Квалификация - по плана

„Провеждане на диагностични процедури и отразяване на резултатите в индивидуални и групови карти“

отг.: Екип „Учебен“; срок: 22.05.2021г.

Семинар – „Анализиране на резултатите от прилаганата система и ефективността“

отг.: Екип“ Учебен“, срок: 29.05.2021г.

3.Педагогически контрол:

3.1.текущ:наблюдение на открити моменти,подготовка на децата за училище и тържеството на ПГ,документация по групи по ОН

2.2.тематичен-втори етап

отг.: Директор, Зам. директор срок: 29.05.2021г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1.Педагогическо съвещание:

-обсъждане организацията на работа през летния период- отпуски, сборни групи

-обсъждане участие във футболен турнир;

- Обсъждане на празника по повод 1 юни

отг.: Педагогически екип; срок: 10.05.2021 г.

2.Празници и развлечения:

- „Сладкодумна книжка“

отг.: екип“ Празници и развлечения“, учители по групи срок: 11.05.2021 г.

- „Довиждане ДГ“ - изпращане на IV ПВГ

отг.: учители на IV ПВГ, муз. ръководител; срок: 25-30.05.2021 г

- Провеждане на "Ден на БДП"

отг.: Комисия БДП, учители по групи, Срок: 31.05.2021 г.

3 .Хигиена и здравеопазване:физическа дееспособност,антропометрия;план за закаляване през летния период;

отг.мед.сестри;срок: м.май

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

И Изготвяне Доклад-анализ на дейността на ДГ;изготвяне на удостоверения за ПГ

отг.: Директор, Зам. директор, ЗАС, срок: м.май

Проверка за спазване на раб.време,документация на ЗАС и домакин

отг.: Директор, Зам. директор срок: м.май

1.